



# información para el empleo

## OFIMÁTICA Y SISTEMAS OPERATIVOS

- Microsoft Word, Excel, Access I y II
- Herramientas Ofimáticas: Word, Excel, Access, Power Point e Internet (teleformación)
- Presentaciones Eficaces con Power Point
- Mecanografía Audiovisual
- Iniciación a la Informática
- Word 2007 (Microsoft Certified Application Specialist)
- Excel 2007 (Microsoft Certified Application Specialist)
- Access 2007 (Microsoft Certified Application Specialist)

## DISEÑO GRÁFICO

- Autocad I y II
- Photoshop I y II
- Diseño de Páginas Web: Dreamweaver

## OTRAS APLICACIONES INFORMÁTICAS

- Nómina Plus (Sage Training Official Certificated)
- Conta Plus (Sage Training Official Certificated)
- Curso de Especialización en Aplicaciones de Sistemas de Información Geográfica (modalidad mixta)
- Consultor en Internet y Aplicaciones E-commerce
- Facturación y Firma Electrónica en la Empresa
- Savia Amadeus
- Redes Sociales en la Empresa

## RECURSOS HUMANOS / HABILIDADES PERSONALES E INTERPERSONALES

- Dirección de Equipos y Coaching
- Nóminas y Seguridad Social
- Habilidades para la Gestión de los RR.HH.
- Gestión Eficaz de los RR.HH.(teleformación)
- Curso Superior de RR.HH. (modalidad mixta)
- Experto en Gestión de RR.HH. (modalidad mixta)
- Experto en Coaching (modalidad mixta)
- Curso Superior en Habilidades Didácticas para Formadores (modalidad mixta)
- Experto en Habilidades Didácticas para Formadores (modalidad mixta)
- Curso Superior de Metodología para la Enseñanza-Aprendizaje y Tutorización de Prácticas (modalidad mixta)
- Curso Superior: Gestor/a de Formación (modalidad mixta)
- Curso Superior: Orientador/a para el Empleo (modalidad mixta)
- Dirección y Administración de Empresas: Dirección Estratégica y Marketing (modalidad mixta)
- Dirección y Administración de Empresas: Gestión Económica, Operaciones y Sistemas de Información (modalidad mixta)
- Dirección y Administración de Empresas: RR.HH., Habilidades y Creación de Empresas (modalidad mixta)
- Dirección Integrada de Proyectos

## NORMATIVA

- Ley de Protección de Datos

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, MEDIO AMBIENTE y CALIDAD

- Prevención de Riesgos Laborales Básico
- Prevención de Riesgos Laborales: Primeros Auxilios
- Sistemas Integrados de Calidad, Medio Ambiente y Prevención en la Empresa (modalidad mixta)

## FOMENTO DEL ESPÍRITU EMPRESARIAL

- Creación de Empresas en Canarias
- Creación de Valor y Aumento de la Rentabilidad Empresarial (teleformación)

## IDIOMAS

- Inglés en el Ámbito Laboral I y II
- Inglés Profesional: Atención al Cliente, Técnicas de Venta y Comunicación Comercial Escrita (modalidad mixta)
- Alemán en el Ámbito Laboral I y II
- Lengua de Signos I y II

## MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS

- Técnicas de Protocolo
- Atención al Cliente: Excelencia en el Servicio
- El Arte de Hablar en Público
- Curso Superior para el Desarrollo de Habilidades Comunicativas (modalidad mixta)
- Experto en Protocolo (modalidad mixta)

## GESTIÓN CONTABLE, ECONÓMICA Y FISCAL

- Contabilidad Básica y Contabilidad Avanzada
- Gestión Económica - Financiera
- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
- Impuesto sobre Sociedades

Cursos gratuitos dirigidos preferentemente a ocupados/as



Tenerife

Cofinanciado con Fondos Comunitarios del Fondo Social Europeo, a través del Programa Plurirregional de Adaptabilidad y Empleo 2007 ES05IPO001, para el periodo 2007-2013, con un porcentaje de cofinanciación de 80%

## Confederación Provincial de Empresarios de Santa Cruz de Tenerife

Horario de Atención al Público: de 9:30 a 13:30 (lunes a viernes)  
y de 17:00 a 19:00 (lunes a jueves)

C/ Méndez Núñez 84, Bajo. 38001 Santa Cruz de Tenerife

Teléfonos: 922 280 880 / 922 283 741 Fax: 922 283 619

email: fcontinua@ceoe-tenerife.com



**UNIÓN EUROPEA**  
**Fondo Social Europeo**  
EL FSE invierte en tu futuro



**Oficinas de Empleo**  
www.gobiernodecanarias.org/empleo

